



**BAKOS EMIL**  
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI  
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**„AZ ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA ÁLTAL HASZNÁLT ÉPÜLETEKBEN  
MŰKÖDŐ KONYHAI KÖZPONTI ELSZÍVÓ RENDSZEREK, VALAMINT AZ  
ORSZÁGGYŰLÉS IRODAHÁZÁBAN AZ V. EMELETI TÁRGYALÓK SZELLŐZŐ  
RENDSZERÉNEK VEGYSZERES TISZTÍTÁSA ÉS FERTŐTLENÍTÉSE  
(660/2016)”**

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA**

A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBIKAT TARTALMAZZA:

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK
4. SZERZŐDÉSTERVEZET
5. BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA

**POLYÁK LÁSZLÓ**  
FŐOSZTÁLYVEZETŐ  
MŰSZAKI FŐOSZTÁLY

**KÓNYA ENIKŐ**  
FŐOSZTÁLYVEZETŐ  
KÖZBESZERZÉSI IRODA

## TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	3
1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz .....	3
1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint .....	3
1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék.....	5
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE.....	6
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK.....	7
3.1 FELOLVASÓLAP .....	8
3.2 Adatlap az ajánlattevőre / alvállalkozóra vonatkozó általános információkról .....	9
3.3 Szerződéses adatlap .....	11
3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján .....	12
3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján .....	13
3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról .....	14
3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban.....	15
3.8 Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bek. szerint.....	16
3.9. Átláthatósági nyilatkozat.....	17
3.10. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról.....	19
3.11. Nyilatkozat üzleti titokról .....	20
4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS.....	21
(TERVEZET) .....	21
5. A BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA .....	39

## **1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK**

### **1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz**

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézését szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – be kell jelentkezni a +36-(1) 441-6498 telefonszámon.

### **1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint**

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
06-1/484-8080  
fax: 06-1-323-3602  
06-1/484-8083  
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 1) (1) 896-3002

(06 1) 795-1400  
Fax: (06 1) 795-0884  
(06 1) 795-0716  
Email: [munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának  
Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya<sup>1</sup>

1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés  
szakterület, egészségvédelem:**

Országos Tisztifőorvosi Hivatal  
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390  
Email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: 1/2249-100  
Fax: 1/2249-262  
1/2249-163  
Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős  
Államtitkárság  
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Telefonszám: 06-1-795-54-78  
e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

---

<sup>1</sup> [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=229](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229) linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

## **A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai**

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

### **1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék**

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti, a környezetvédelmi szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- a) 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- b) 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- c) 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- d) 105. számú ILO-egyezmény a kényszymunka felszámolásáról
- e) 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- f) 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- g) 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- h) 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- i) bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- j) a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- k) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- l) Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

## 2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

	TARTALOMJEGYZÉK	Oldalszám
1.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	A dokumentációban található adatlap az ajánlattevőre/ alvállalkozóra vonatkozó általános információkról	
4.	Cégszerűen aláírt szerződéses adatlap	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjai alapján ( <i>nemleges nyilatkozat is csatolandó</i> )	
6.	Cégszerűen aláírt nyilatkozat a kizáró okokról	
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján	
8.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatban (ajánlattevőnek <i>nemleges tartalmú változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozatot is csatolni kell!</i> )	
9.	Átláthatósági nyilatkozat (ajánlattevő tekintetében is)	
10.	Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésre vonatkozóan;	
11.	Szakmai ajánlat, amely tartalmazza a szerződés teljesítése során alkalmazott gépek eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztító- és fertőtlenítő szerek listája	
12.	Az ajánlattevő, alvállalkozó nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája (Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának jelentkezésben történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására ( <i>pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat</i> ))	
13.	Egyéni vállalkozó esetében a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozat (amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát)	
14.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a céggjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás	
15.	Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	
16.	Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
17.	Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat	
18.	Minden egyéb olyan dokumentumot, amely az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.	

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak magyar nyelvű hiteles fordítását, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítását az idegen nyelven készült dokumentum mellé kérjük lefűzni, továbbá kérjük csatolni a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozatot.

### **3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az általunk elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

### 3.1 FEOLVÁSÓLAP

**Tárgy: „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)”**

Ajánlattevő neve:	
Székhely:	

Ajánlati elem	Ellenszolgáltatás értéke (nettó forint)
1. Az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyaló termék központi szellőző rendszerének belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése	
2. Az Országgházban és az Országgyűlés Irodaházában üzemelő konyhai elszívó rendszerek belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése	
3. MINDÖSSZESEN AJÁNLATI ÁR (1. és 2. pont ajánlati árai összesen)	

Az ellenszolgáltatás értéke tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget. A feltüntetett árakon felül az általános forgalmi adón túl egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása



### 3.2 Adatlap az ajánlattevőre / alvállalkozóra vonatkozó általános információkról

Tárgy: „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)”

Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok <sup>2</sup> :	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax-szám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Alvállalkozó	
Cég neve:	
Cég székhelye:	

<sup>2</sup> Alvállalkozó esetében is az ajánlattevő vonatkozásában kell megadni.

Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

### 3.3 Szerződéses adatlap

Alulírott....., mint a .....(Ajánlattevő) cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője **„Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a felolvasólapon és az ajánlatban csatolt nyilatkozatokon szereplő adatokon túlmenően a következő adatok feltüntetését kérem:

2.1 A szerződés 2.1. és 2.2. pontjában rögzített szolgáltatás ellenértékének kifizetése a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolását követően kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó ..... Bank által vezetett ..... számú számlájára való átutalással történik.

2.2 A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőjükre:

Vállalkozó képviselője:

név: .....

tel: +36/./.....

fax: +36/./.....

e-mail: .....

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírássra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

### 3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)” tárgyú közbeszerzés eljárást megindító felhívásában, valamint az eljárás egyéb közbeszerzési dokumentumaiban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére az ajánlatban megadott ajánlati árakon.

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 1. – 4. §-a szerinti minősítése:<sup>3</sup>

mikrovállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

<sup>3</sup> A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

### 3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott ....., mint a .....  
(Ajánlattevő) cégjegyzésre/aláírással jogosult képviselője kijelentem, hogy „**Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében

- a) az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót<sup>4</sup>:

A teljesített szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése:

- b) az a) pontban felsorolt szolgáltatás(ok), munkarész(ek) teljesítése érdekében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók a következők:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (székhelye)	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

vagy<sup>5</sup>

- c) az általam képviselt Vállalkozás nem kíván a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni.

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírással jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

<sup>4</sup> az alvállalkozó által elvégzett tevékenység, rész megnevezése, felsorolása szükséges

<sup>5</sup> Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

### 3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott ....., mint a(z) ..... (Ajánlattevő)  
cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)- k), m) pontjában meghatározott kizáró okok.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül,

melyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek**, vagy amelyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**<sup>6</sup>.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

7Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

*Vagy*

Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa<sup>8</sup>.

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírássra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

<sup>6</sup> Megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> A tulajdonosok számától függően bővíthető.

<sup>8</sup> Aláhúzendó ha ez az eset áll fenn.

### 3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(Ajánlattevő) cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban, hogy az általam képviselt vállalkozással kapcsolatban van/nincs<sup>9</sup> változásbejegyzési eljárás folyamatban.

vagy

Csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.<sup>10</sup>

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírássra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

---

<sup>9</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>10</sup> Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, kérjük áthúzni vagy törölni.

### 3.8. Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint Ajánlattevő „Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)” tárgyú eljárásban nyilatkozom a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint, hogy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre vonatkozó tájékoztatói kötelezettségemnek eleget tettem.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel tudomásul veszem, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az általam képviselt Ajánlattevő tárgybani közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása



### 3.9. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott ..... mint a(z) .....  
(székhely:....., adószám:.....)  
cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

#### **a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom**

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja<sup>11</sup> alapján.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

---

<sup>11</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: ..... 2016 .....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

### 3.10. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy „**Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozás kötelezettséget vállal szakmai felelősségbiztosítás rendelkezésre bocsátására, amely alapján az éves kárkifizetési limit 5.000.000.- Ft/kár és 10.000.000.-Ft/év.

Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a szerződésben meghatározott munkák nem végezhetőek. A felelősségbiztosítás érvényességi ideje a szerződés hatálybalépésétől a szerződés lejártát kettő hónappal meghaladó időtartamig.

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

### 3.11. Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott ....., mint a .....  
(Ajánlattevő) cégjegyzésre /aláírásra jogosult képviselője „**Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat

a) üzleti titkot nem tartalmaz<sup>12</sup>

vagy

b) annak .... - ..... *oldalain* a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlathoz indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.**

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
képviselőre /aláírásra jogosult  
személy (cégszerű) aláírása

---

<sup>12</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

#### 4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01400805-000000000

Képviseli: Bakos Emil, gazdasági és működtetési  
főigazgató-helyettes, és Polyák László, műszaki  
főosztályvezető mint **Megrendelő** (továbbiakban:  
Megrendelő)

másrészről a(z):

Név: .....

Cg.: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám:.....

Képviseli: ....., .....

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen: szerződő felek között

„Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhai központi elszívó rendszerek, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerének vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése (660/2016)” tárgyában, az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel.

## **1. A szerződés tárgya**

Az Országházban és az Országgyűlés Irodaházában üzemelő két konyhai központi elszívó rendszer belső felületének teljes hosszában, a konyhák területén az elszívási helyek, pontok látszó felületeinek, valamint az Országgyűlés Irodaházban az V. emeleti tárgyaló termek központi szellőző rendszerének belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése. A szolgáltatás részletes műszaki tartalmát a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

## **2. A szerződés teljesítési határideje, helye**

- 2.1 A szolgáltatást az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyaló termek központi szellőző rendszerének belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése vonatkozásában a szerződéskötéstől számított 30 napon belül kell teljesíteni.
- 2.2 Az Országházban és az Országgyűlés Irodaházában üzemelő konyhai elszívó rendszerek belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése vonatkozásában 2017. január 01-től 2017. december hó 31-ig tartó időszakban kell a szolgáltatást elvégezni.
- 2.3 A 2.2. pontban rögzített szolgáltatást évente kettő alkalommal, fél évente, a Megrendelővel és a konyhával előre egyeztetett időpontban, a konyha üzemideje után lehet csak elvégezni. Az első tisztítás időpontja mindkét konyha esetén 2017. május hónap.
- 2.4 A Vállalkozó előteljesítésre jogosult a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban.
- 2.5 Teljesítés helye: Országház (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.) Országgyűlés Irodaháza (1054 Széchenyi rkp. 19. )

## **3. Vállalkozási díj**

- 3.1 A Vállalkozó az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyaló termek központi szellőző rendszerének belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése elvégzésének ellenértékeként mindösszesen .....-Ft + ÁFA összegű vállalkozási díjra jogosult.
- 3.2 A Vállalkozó az Országházban és az Országgyűlés Irodaházában üzemelő konyhai elszívó rendszerek belső felületi vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése elvégzésének ellenértékeként mindösszesen .....-Ft + ÁFA összegű vállalkozási díjra jogosult.
- 3.3 A 3.1 és 3.2 pontokban feltüntetett díjak tartalmazzák a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget - ideértve a szolgáltatás teljesítése során felhasznált tisztító- és egyéb fertőtlenítő szerek ellenértékét is -, azokon felül egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 3.4 A 3.1 és 3.2 pontokban feltüntetett díjak a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető.

## **4. Megrendelő kötelezettségei**

- 4.1 A Megrendelő a tisztítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és melegvizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja.
- 4.2 A Megrendelő gondoskodik a Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a tisztítási tevékenységgel érintett helyiségekbe történő bejutásáról.

## **5. Vállalkozó kötelezettségei**

- 5.1 A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek foglalkoztatását. Amennyiben a Megrendelő a szerződés teljesítésében résztvevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó

köteles helyette más szakembert biztosítani.

- 5.2 A Vállalkozó köteles a szerződés 1. számú mellékletében leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, magas színvonalon, kifogástalan minőségben, kipróbált eszközökkel, gépekkel és az elfogadott szakmai-technológia alkalmazásával, a konyhai zsíros rendszerek tisztítására vonatkozó érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően végezni.
- 5.3 A Vállalkozó kötelezettsége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztító-illetve fertőtlenítő szerek felhasználása. A Vállalkozó kizárólag az Európai Unió területén forgalomba hozható, adott esetben biztonsági adatlappal rendelkező, környezetbarát tisztítószerket használhat fel a szolgáltatás teljesítése során. A használt gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztító-és fertőtlenítő szerek listáját a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.4 A szerződés 2. számú mellékletében leírtaktól eltérni abban az esetben lehet, amennyiben jobb minőségű, környezetbarát tisztítószerrel, technikailag fejlettebb munkamódszerekkel a szolgáltatás minőségi követelményei betarthatóak.
- 5.5 A Vállalkozó köteles a feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve elvégezni, hogy az érintett helyiségek illetve területek a napi üzemmenetét, a munkavégzés folyamatosságát, az érintett területeken tartózkodók tevékenységét a szükséges mértékét meghaladóan ne zavarja. A tevékenységet a Megrendelővel és a konyhák Üzemeltetőjével előre egyeztetett időpontban, a konyha üzemideje után lehet csak elvégezni.
- 5.6 A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyek munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.
- 5.7 A Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a szerződés 3. számú mellékletét képező munkavédelmi szabályzat szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal.
- 5.8 A Vállalkozó által foglalkoztatott személyek haladéknél kötelesek jelenteni a takarítandó felületeken észlelt hiányokat és károkat.
- 5.9 A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a Vállalkozó szerződésben megjelölt képviselőjétől fogadhatnak el.

## **6. Fizetési feltételek**

- 6.1. A Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A szerződés, a kifizetés és az elszámolás pénzneme magyar forint (HUF). A kifizetés - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével; a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, átutalással történik, a Kbt. 135. § (1), valamint (5)-(6) bekezdéseiben, továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak figyelembe vételével; a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltakra figyelemmel.
- 6.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt összesen 3 db számla benyújtására jogosult a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
- 6.3. A jelen szerződés 2.1. és 2.2. pontjában rögzített szolgáltatás ellenértékének kifizetése a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolását követően kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó ..... Bank által vezetett ..... számú számlájára való átutalással történik.
- 6.4. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés

Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

6.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **7. Szerződésszegésért való felelősség**

- 7.1 A Vállalkozó köteles a szolgáltatást az 1. számú mellékletben foglaltak szerint elvégezni. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítést, úgy a Vállalkozó haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megrendelőt a késedelem vagy egyéb akadály tényéről, okáról és várható időtartamáról.
- 7.2 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a tisztítási munkáknak az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti elvégzését, úgy minden késedelmes napra 50.000.-Ft/nap, de maximum a szerződés nettó ellenértékének 10 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 7.3 Amennyiben a Vállalkozó a munkákat nem megfelelő minőségben végzi el, a szolgáltatások elvégzésének hibátlan teljesítésig a késedelmi kötbérnek megfelelő összegű minőségi kötbérre jogosult.
- 7.4 Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős nem tesz eleget a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy a Megrendelő jogosult 300.000.-Ft összegű meghússulási kötbérre.
- 7.5 A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé, az esedékessé vált kötbér a benyújtott számlából – a szerződő felek képviselői által aláírt jegyzőkönyv alapján visszatartható.
- 7.6 A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 7.7 A Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.
- 7.8 A Megrendelő az észlelt károkat három munkanapon belül, írásban köteles bejelenteni a Vállalkozónak. A kártérítés összegének meghatározása a kár elhárítását követően, a javítást elvégző vállalkozás által kiállított számla alapján történik.
- 7.9 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **8. Felelősségbiztosítás**

- 8.1. A jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás megkezdésének, feltétele a Vállalkozó a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó - a szerződés lejártát követő hónappal meghaladó érvényességi idejű -, szakmai felelősségbiztosítása érvényességének igazolása, amely alapján az éves kárkifizetési limit 5.000.000.-Ft/kár és 10.000.000.-Ft/év.



- 8.2. A szerződés érvényességi feltétele, hogy a Vállalkozó a szerződés aláírásáig átadja a Megrendelő részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítésére vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítási okmánya egyszerű másolatát, továbbá a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amely dokumentumok a szerződés 4. számú mellékletévé válnak.
- 8.3. Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a jelen szerződésben meghatározott munkák nem végezhetők, a szerződés megszűnik azon a napon, amelyen Megrendelő tudomást szerez arról, hogy Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnt.

## **9. Ellenőrzések és vizsgálatok**

- 9.1 A Megrendelőnek jogában áll a szolgáltatás elvégzését, a szerződés teljesítése során alkalmazott gépeket, eszközöket, tisztítószerket ellenőrizni, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 9.2 A Megrendelő által végzett ellenőrzések nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése alól.

## **10. A szerződés megszűnése**

- 10.1. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelőnek jogában áll - a szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl - a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával – azonnali hatállyal felmondani a szerződést.
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a munkavégzéssel történő károkozás,
  - a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok elvégzésének ismételt elmulasztása,
  - a számlázásra vonatkozó előírások ismételt megszegése.
- 10.3. A Megrendelő a szerződést bármikor jogosult, a felmondással érintett félév utolsó napjával, írásban felmondani.
- 10.4. A szerződés megszűnik, ha a Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnik, és a Vállalkozó 5 munkanapon belül nem igazolja új felelősségbiztosítása megkötését.
- 10.5. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is.
- 10.6. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bek.).
- 10.7. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 10.8. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## **11. Együttműködés, értesítések**

- 11.1. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 11.2. A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőikre:  
Megrendelő képviselője  
név: Csuzdi Csaba      tel: +36/1/441-4597      fax: +36/1/441-4830  
e-mail: csuzdi.csaba@parlament.hu  
Vállalkozó képviselője:  
név: .....      tel: +36/./.....      fax: +36/./.....  
e-mail: .....
- 11.3. A szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 11.4. A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek.
- 11.5. A képviselőre jogosult személyek megváltozásáról a szerződő felek írásban kötelesek egymást értesíteni.
- 11.6. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket a jelen pontban meghatározott telefax számra, vagy a másik Fél székhelyére írásban postai úton ajánlott küldeményként vagy kézbesítő útján kell megküldeni. Az értesítés személyes kézbesítés vagy ajánlott postai küldemény, illetve elektronikus úton történő kézbesítés esetén a kézbesítéskor, telefax küldemény esetén az adási nyugtán feltüntetett időpontban minősül kézbesítettnek.

## **12. Titoktartási kötelezettség**

A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

## **13. Átláthatóság**

- 13.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a szerződés 5. számú mellékletét képezi.
- 13.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 13.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 13.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag olyan közreműködőt vesz igénybe a jelen szerződés teljesítése során, amely átlátható szervezet.

## **14. Egyéb megállapodások**

- 14.1. A Megrendelő kizárólag a jelen szerződés késedelem nélküli szerződésszerű teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon. Hibás, késedelmes teljesítés esetén Megrendelő e körülményt a referencia igazolásban feltünteti.

- 14.2. A szerződést a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 14.3. A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 14.4. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 14.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 6. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 14.6. A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni.
- 14.7. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.
- 14.8. A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján szolgáltatás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 14.9. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat.
- 14.10. A Vállalkozó felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért. Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 14.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyeként megjelölt épületekben munkát végző személyeknek erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük, illetve a belépési engedélyek megszerzése érdekében hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat az Országgyűlési Őrség kezelje, amennyiben bármelyik szakember ellen kifogás merülne fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.

## **15. Vitás kérdések rendezése**

- 15.1. A Vállalkozó és a Megrendelő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.
- 15.2. A szerződő felek arra az esetre, ha a az előző pont szerinti közvetlen tárgyalások

megkezdését követő 10 munkanapon belül nem jutnak megállapodásra, már most kikötik a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.

#### **16. Záró rendelkezések**

- 16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.,
- 16.2. Felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 16.3. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 16.4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékletekkel érvényes:
  1. sz. melléklet: A szolgáltatás műszaki tartalma
  2. sz. melléklet: A szerződés teljesítése során alkalmazott gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztító- és fertőtlenítő szerek listája
  3. sz. melléklet: Az Országháza vonatkozó munkavédelmi, munkarendi és tűzvédelmi előírások
  4. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás okmánya
  5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
  6. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról (adott esetben)

Budapest, 2016. ....

---

Megrendelő

---

Vállalkozó

**Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés  
Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH  
létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó  
szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó  
munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások**

**A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítania.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közzolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közzolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

## B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

.....

beosztása:

.....

tűzv. szakvizsga biz. szám: .....

vagy oktatási naplósám: .....

A tevékenység leírása:

.....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN  
akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó ..... napján  
megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az  
alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

---

munkát elrendelő aláírása



Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....  
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

---

Tűzbiztonsági Osztály

képviselője

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....  
.....

....., 201..... év .....hó .....nap

---

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

---

munkát végző aláírása

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

### ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
  - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
  - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való fellocsolása, stb.
4. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásán kapják meg a vállalkozók.

C.

#### D. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átváltási idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi-ban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi-ban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírásával ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kézításkánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt

tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F.-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliftten szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

## **5. A BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA**

### **1. A szerződés tárgya, mennyisége**

Az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben működő konyhák központi elszívó rendszereinek teljes belső felületi, a konyhák területén az elszívási helyeken a látszó felületek évente kétszeri-, valamint az Országgyűlés Irodaházában az V. emeleti tárgyaló termek központi szellőző rendszerének teljes belső felületi vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése és dokumentálása egyszeri alkalommal az alábbiak szerint:

- az elszívó ernyők olajköd leválasztóinak mechanikai és vegyszeres tisztítása;
- anemosztátok, légszelepek leszerelése, külső-belső vegyszeres tisztítása;
- a változó keresztmetszetű vízszintes légcsatornák belső tisztítása a korábban kialakított tisztító nyílásokon keresztül, szabad vagy álmennyezet fölötti hozzáféréssel;
- a függőleges légcsatornák belső felületének vegyszeres tisztítása a szükséges biztonságtechnikai felszereléssel;
- a központi légkezelő berendezések belső felületeinek és elemeinek (hőcserélők, ventilátorok, szűrők), vegyszeres tisztítása;
- tisztító nyílások kialakítása az V. emeleti tárgyalók szellőző rendszerében a teljes tisztítás elvégezhetősége érdekében;
- az OTSZ 54/2014. BM és az MSZ EN 12097:2006 rendeletek idevonatkozó előírások szerinti megfelelés.

Évente 2 alkalommal tisztítandó:

1. Országház konyhai rendszer: 1 db légkezelő, 140 fm vízszintes légcsatorna hálózat, 33 fm függőleges légcsatorna, 6 db elszívó ernyő.
2. Országgyűlés Irodaháza konyhai rendszer: 1 db ventilátor, 123 fm vízszintes légcsatorna hálózat, 33 fm függőleges légcsatorna, 3 db elszívó ernyő.

Egyszer tisztítandó:

1. Országgyűlés Irodaháza V. emeleti szellőző rendszer: 1 db légkezelő, 540 fm légcsatorna hálózat,
2. Országgyűlés Irodaháza V. emeleti szellőző rendszer: 75 db tisztító és ellenőrző nyílás beépítése.

## 2. Általános műszaki leírás:

Az Országház épületében az alagsorban üzemel az étteremhez tartozó több száz főt ellátó konyha. A konyha területéről az álmennyezet felett kiépített légcsatornás elszívó rendszer összegyűjti a termelődő gőzt, párát, zsíros levegőt, majd légkezelő segítségével megszűrve kijuttatja a tetőszint felett a szabadba.

Az Országgyűlés Irodaházában üzemelő konyha a félemeleten található. Az álmennyezet fölött kiépített elszívó rendszer az összegyűjtött elhasznált, zsíros levegőt, párát, gőzt továbbítja a tetőszint fölé.

Az Országgyűlés Irodaházában az 5. emeleti tárgyaló helyiségek (4 db) szellőző rendszerrel vannak ellátva. A 8. emeleti padlástérben van a rendszer légkezelő berendezése, amely gondoskodik a frisslevegő bejuttatásáról és az elhasznált levegő elszívásáról.

A tárgyalóhelyiségekből a légtechnikai vezetékek az V. emeleti folyosó álmennyezet fölötti részébe kilépve, majd egy zárt gépészeti aknán keresztül, egyesített nyomvonalon jutnak el a légkezelő berendezésig.

## 3. Részletes műszaki tartalom:

3.1. A két konyhai elszívó rendszer belső felületeinek teljes hosszában, a konyha területén a külső felületeknek is vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése, amely áll:

- az elszívó ernyők olajköd leválasztóinak mechanikai és vegyszeres tisztítása;
- anemosztátok, légszelepek leszerelése külső-belső vegyszeres tisztítása;
- szabályozózsáluk vegyszeres tisztítása, zsalumozgatók mozgatásának megkönnyítése;
- a változó keresztmetszetű vízszintes légcsatornák belső tisztítása a kialakított tisztító nyílásokon keresztül, szabad vagy álmennyezet fölötti hozzáféréssel. Szükség szerint a megsérült álmennyezeti lapok pótlásával;
- a tisztítás során feltárt légcsatorna illesztési hibák javítása, sérüléseknél keletkezett nyílások lezárása;
- függőleges kidobó légcsatorna belső felületének vegyszeres tisztítása mindkét rendszeren 30-30 fm hosszban, szükséges biztonságtechnikai felszereléssel;
- a légkezelők elszívó-befúvó oldal belső elemeinek (hőcserélők, ventilátorok, szűrők), felületének vegyszeres tisztítása;
- a tisztítást évente 2-2 alkalommal, fél évenként, a megrendelővel és a konyhával előre egyeztetett időpontban, a konyha üzemideje után lehet csak elvégezni;



- a konyhai zsíros rendszerek tisztítására vonatkozó érvényben lévő jogszabályok maradéktalan betartása.
- 3.2. Az Irodaház V. emeleti tárgyalóihoz tartozó elszívó és befúvó rendszer teljes tisztítása, fertőtlenítése:
- a változó keresztmetszetű kör és négyszögletes légcsatornákon tömített tisztító és ellenőrző nyílások kialakítása;
  - a tárgyalókban a légcsatorna rendszer és elemeinek külső-belső portalanítása, tisztítása, álmennyezet bontásával és visszaépítésével;
  - a légkezelő elszívó-befúvó oldal belső elemeinek (hőcserélők, ventilátorok, szűrők), felületének vegyszeres tisztítása;
  - a tisztítási műveletek folyamatos fényképes dokumentálása;
  - tisztítási munkát a környező technológia berendezések megvédése, takarása;
  - a keletkezett hulladék, veszélyes hulladék jogszerű kezelése, elszállítása.

#### **4. A nyertes ajánlattevő kötelese:**

- 4.1. a műszaki leírásban leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, magas színvonalon, kifogástalan minőségben, kipróbált eszközökkel, gépekkel és az elfogadott szakmai-technológia alkalmazásával, a konyhai zsíros rendszerek tisztítására vonatkozó érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően végezni;
- 4.2. a kifogástalan minőségű munkavégzést biztosítani, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztító-illetve fertőtlenítő szereket használni;
- 4.3. kizárólag az Európai Unió területén forgalomba hozható, adott esetben biztonsági adatlappal rendelkező, környezetbarát tisztítószerkeket felhasználni a szolgáltatás teljesítése során. A használt gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztító-és fertőtlenítő szerek listáját ajánlattevő ajánlatának tartalmaznia kell.